

Gliederung der Studiengangsdokumentation

Formale Angaben zum Studiengang – Deckblatt der Studiengangsdokumentation	
TEIL A	
1. Studiengangsziele	
1.1 Zweck des Studiengangs	Wofür gibt es den Studiengang bzw. was soll mit dem Studiengang erreicht werden?
1.2 Strategische Bedeutung des Studiengangs	Welchen Beitrag leistet der Studiengang zur Lehrstrategie der Fakultät?
2. Qualifikationsprofil	
Über welche Kompetenzen verfügen die Absolventinnen und Absolventen des Studiengangs?	
3. Zielgruppen	
3.1 Adressatenkreis	An wen richtet sich der Studiengang?
3.2 Vorkenntnisse	Über welche spezifischen Kompetenzen sollten die Studienanfängerinnen und –anfänger verfügen?
3.3 Zielzahlen	Wie viele Studierende werden pro Kohorte angestrebt?
4. Bedarfsanalyse	
Wo werden die Absolventinnen und Absolventen künftig arbeiten?	
5. Wettbewerbsanalyse	
5.1 Externe Wettbewerbsanalyse	Wie positioniert sich der Studiengang im nationalen und internationalen Vergleich?
5.2 Interne Wettbewerbsanalyse	Gibt es an der TUM Studiengänge mit verwandter Thematik? Wenn ja, wie lässt sich der Studiengang abgrenzen?
6. Aufbau des Studiengangs	
Wie, warum auf diese Weise, und wann werden die Kompetenzen im Studienverlauf vermittelt?	
7. Organisatorische Anbindung und Zuständigkeiten	
Wer ist für die inhaltliche und organisatorische Umsetzung des Studiengangs verantwortlich?	
8. Entwicklungen im Studiengang	
Welche wesentlichen Änderungen gab es im Studiengang? Warum waren diese nötig?	
TEIL B	
9. Ressourcen	
9.1 Personelle Ressourcen	Welche personellen Ressourcen werden für die Durchführung des Studiengangs und die Gewährleistung des Profils benötigt? Sind diese vorhanden?
9.2 Sachausstattung und Räume	Welche Sachmittel und Räume sind für die Durchführung des Studiengangs und die Gewährleistung des Profils erforderlich? Sind diese vorhanden?
Welche Zusatzinformationen/ Dokumente stützen die Studiengangsdokumentation? z.B. Letters of Intent, Quellenangaben, Hintergrundinformationen, etc.	